

Profession des parents :

Profession du père : Nom de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Code Postal : Commune :

Téléphone du travail : / / / / Numéro du poste :

Profession de la mère : Nom de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Code Postal : Commune :

Téléphone du travail : / / / / Numéro du poste :

Choix linguistiques :

La Providence propose une classe bi-langue anglais/allemand dès la 6^{ème} pour l'ensemble du cursus scolaire.

Attention, ce choix est définitif, il n'y a pas lieu, actuellement, de prendre une autre langue en 4^{ème}.

Il est possible de commencer l'option latin en 5^{ème}. Il faut alors la poursuivre en 4^{ème} et 3^{ème}.

Classe de sixième :

Bi-langue : Oui Non **Rappel : Ce choix est définitif**

Classe de cinquième :

Latin : Oui Non

Classe de quatrième (sauf élève en bi-langue) :

L.V.2 Allemand

L.V.2 Espagnol

Code de Vie et Charte Informatique:

Je/nous, soussigné(s).....

Certifions avoir pris connaissance du **Code de Vie** ainsi que de **la Charte Informatique** du collège et lycée La Providence de Montauban de Bretagne et déclarons en accepter tous les articles.

Fait à : le :

Signature du/des Responsable(s) de l'élève

Signature de l'élève

Droit à l'image :

Dans le cadre de sa scolarité, votre fils/fille peut être photographié(e) au cours d'une activité scolaire ou périscolaire. Ces photos, propriété de l'établissement, sont utilisées pour des expositions internes ou peuvent apparaître dans les publications ou sur le site Internet de la Providence. Il s'agit donc uniquement et strictement d'une utilisation interne.

Sur cette base, il vous est demandé de faire connaître votre choix quant au droit à l'image.

Les élèves majeurs remplissent eux-mêmes ce formulaire.

Je/nous soussigné(s),, en tant que Responsable(s) légal/légaux
 Elève majeur

autorise(nt) l'utilisation des photos ou des films de notre fils/fille, le temps de sa scolarité à la Providence, dans le cadre interne tel que stipulé ci-dessus.

n'autorise(nt) pas l'utilisation des photos ou films avec l'image de notre fils/fille.

Accès à la Restauration :

Le système de contrôle d'accès mis en place à la Restauration repose sur l'utilisation d'un dispositif de reconnaissance du contour de la main et remplace un badge (qui peut se perdre, se détériorer, se prêter, s'oublier...). Ce dispositif a reçu l'autorisation de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (délibération n°2006-103 du 27 avril 2006).

Néanmoins, si vous ne souhaitez pas que votre enfant utilise ce procédé, vous aurez la possibilité d'acheter un badge magnétique au prix de 20€. En cas de perte ou de carte abimée, chaque remplacement sera facturé 30€.

Accord d'utilisation du procédé.

Refus d'utilisation du procédé.

Fait à : le :

Signature(s)

Délégation de pouvoirs :

Je/nous, soussigné(s).....

Autorisons Monsieur le Directeur du Collège-Lycée La Providence à prendre, en cas d'accident grave ou de maladie subite, toutes les décisions d'hospitalisation et d'interventions cliniques jugées indispensables et urgentes par le médecin appelé.

Fait à : le :

Signature du/des Responsable(s) de l'élève

Transports scolaires :

Souhaitez-vous bénéficier du ramassage scolaire pour votre fils/fille ?

Oui Non

En cas de réponse positive, un imprimé vous sera adressé courant avril.

Liste des pièces à fournir :

- Photocopie de la carte d'identité de l'élève (**Recto/Verso**).
- Photocopie du livret de famille (pages concernant **les parents et l'élève**).
- Certificat médical en cas de dispense d'E.P.S.
- 1 photo d'identité récente (àagrafer sur la couverture du dossier).
- La photocopie des bulletins trimestriels en votre possession (sauf pour l'entrée en 6^{ème}).
- Un chèque de 8€ de frais de dossier à l'ordre de l'OGEC La Providence (remboursable en cas de redoublement ou de mutation).
- Demande de prélèvement complétée et signée.
- Un RIB
- Le chèque d'acompte de **45€ pour les externes** ou **90€ pour les demi-pensionnaires** (encaissé courant septembre).

Déroulement de l'inscription :

- ⇒ Ce dossier est à nous retourner **le plus rapidement** possible après l'entretien.
- ⇒ **Un accusé de réception vous sera adressé retenant ainsi une place.**
- ⇒ Vous validerez ensuite votre inscription en nous adressant au mois de juin :
 - **Le bulletin du 3^{ème} trimestre** (sauf pour inscription en 6^{ème}).
 - **La fiche d'orientation** mentionnant la décision du conseil de classe (sauf pour inscription en 6^{ème}).
 - **Un exeat** qui vous sera fourni par le service comptabilité de l'établissement actuel de votre enfant.
- ⇒ Début juillet, envoi de la circulaire de rentrée confirmant votre inscription.



B.P. 36007 – 21 rue de Rennes 35360 MONTAUBAN DE BRETAGNE

Tél. : 02 99 06 44 39 – Fax : 02 99 06 64 67

Mail : administration@laprovidence.org

Site Internet : <http://www.laprovidence.org>

Photo
d'identité
récente

DOSSIER D'INSCRIPTION EN COLLEGE

Année scolaire 2011-2012

CLASSE DEMANDEE :

L'élève :

Nom : Prénoms :

Date de naissance : / / Lieu de naissance..... Département :

Sexe : F M Boursier : Oui Non Régime : Demi-pensionnaire Externe

1^{ère} langue : 2^{ème} langue :

Classe d'origine :

Nom de l'établissement d'origine :

Adresse de l'établissement d'origine :

Code Postal : Commune :

Sa famille :

Nombre d'enfants à charge : Nombre de frère(s) et sœur(s) déjà dans l'établissement :

Nom et prénom du père :

Nom de jeune fille et prénom de la mère :

Téléphone portable du père : / / / / Email :

Téléphone portable de la mère : / / / / Email :

Nom du/des responsable(s) de l'élève :

Adresse du/des responsable(s) de l'élève :

Code Postal : Commune :

Téléphone du domicile : / / / /

En cas d'envoi séparé, nom de l'autre destinataire :

Adresse de l'autre destinataire :

Code Postal : Commune :

Téléphone du domicile : / / / /